

Tápiósági Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Tápiósági Polgármesteri Hivatal

Adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű előreláthatólag 2019.08.31-ig – ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2253 Tápióság, Bicskei út 3.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör I. besorolási osztályban

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati adóigazgatási feladatok ellátása: a helyi adók megállapításával, kivetésével, beszedésével kapcsolatos ügyintézés (adóbevallások feldolgozása, központi nyilvántartásból kapott adatok feldolgozása). Ügyfélfogadás, az ügyfelek tájékoztatása. Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok. Termőföldekkel kapcsolatos ügyintézés. Feladatkörbe tartozó statisztikák, adatszolgáltatások elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Helyi adókkal kapcsolatos általános feladat és hatáskör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) 1/2014. sz. jegyzői utasítás az Egységes Közszolgálati Szabályzatról rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés;
- Hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ECDL

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés
- Terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz (A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint)
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentum másolata
- Nyilatkozat arról, hogy a véleményezésben és az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat megismerhetik (adatvédelmi nyilatkozat).
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pap Anikó nyújt, a 06-29-465-667 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tápiósági Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2253 Tápióság, Bicskei út 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 400/2017. , valamint a munkakör megnevezését: Adóügyi ügyintéző.
- Személyesen: dr. Pap Anikó, Pest megye, 2253 Tápióság, Bicskei út 3.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a benyújtott pályázatok tartalma alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója, a jegyző dönt, a polgármester véleményének figyelembevételével. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezési jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tapiosag.hu - 2017. március 6.
- Tápióság hivatalos facebook oldala - 2017. március 6.